



**4(1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರ  
ಶಾಖೆಯ ವಿವರಗಳು**

**1) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (i) - ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು:**

ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಆಯುಕ್ತಾಲಯ ಕಛೇರಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ಶಾಖೆಗೆ ಶ್ರೀ  
ವೈ.ಎಂ.ಮಹಮದ್ ಯೂಸುಫ್ ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಶಾಖೆಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸ್ವರೂಪವು ಹೀಗಿರುತ್ತದೆ

ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)



ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5



ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
1	1	1	2	1	1	1

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-6



ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು
1	1	1	1	1	1

**ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (ii) - ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:**

**ವೈ.ಎಂ.ಮಹಮದ್ ಯೂಸುಫ್, ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)**

- ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ) ರವರು ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು, ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಶಾಖೆಯಿಂದ ಮಂಡಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯಾನುಸಾರ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಹಾಗೂ ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಂದ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ, ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಹಣ ಸೇಯುವ ಮತ್ತು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ(ಡಿಡಿಓ) ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಗಂಭೀರವಾದ ದೂರು/ಆರೋಪ ಗಳು ಬಂದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಕೈಗೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶ/ಸೂಚನೆಗಳನ್ವಯ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್., ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5**

- ಶಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ/ಆದೇಶ ಕ್ಯಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯ ಗೌರವಧನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳಿಗೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುದಾನ ಹಾಗೂ ಎಸ್ಕೋ ಅನುದಾನ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೇತನ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕುಡಿಯ ನೀರು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಗೆ, ಹಳ್ಳಿ ಸಂತೆ, IEC ವಿಷಯಗಳು, ಕೋವಿಡ್-19 ಮತ್ತು ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

## ಕೆ.ಜಿ.ಜಗದೀಶ್, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 6

- ಶಾಖೆಯ ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿವೀಕ್ಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶಾಖೆಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮಂಡಿಸುವ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ/ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ (ಗ್ರಾ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ), ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ., ಜಿ.ಪಂ. ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸುವಿಕೆ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ದರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಗಳ ವಿಷಯ, ಇಸ್ವತ್ತು ವಿಷಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಭಿಯಾನ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳು, ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಜಮಾಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

### ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಆವುಂಟಿ. (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು).

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:2205-00-198-02, ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವೇತನ,
- ಓದುವ ಬೆಳಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ,
- ಟೆಲಿಕಾಂ ಟವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್,
- ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ,
- ಸ್ವಾಮಿತ್ವ,
- ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,
- ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ,
- ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

### ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೆ.ಎಸ್. (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು).

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ:2205-00-198-02 ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರ ಸೇವಾ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ವೇತನ,
- ಓದುವ ಬೆಳಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ,
- ಟೆಲಿಕಾಂ ಟವರ್ಸ್ ಮತ್ತು ಆಪ್ಟಿಕಲ್ ಫೈಬರ್ ಕೇಬಲ್,
- ದೂರದೃಷ್ಟಿ ಯೋಜನೆ,
- ಸ್ವಾಮಿತ್ವ,
- ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,
- ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾಯ್ದೆ,
- ಭಾರತ್ ಸ್ಕೌಟ್ಸ್ ಅಂಡ್ ಗೈಡ್ಸ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯತಿ.ಎ. ಸಂಡೂರ್,( ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು)**

- ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2515-00-102-0-11 (ಗಾಂಧಿ ಗ್ರಾಮ ಪುರಸ್ಕಾರ).
- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ:2515-00-101-09
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಕುಡಿಯುವ ನೀರು ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್‌ನ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕೆಡಿಪಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಭೆಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಗಳು, ಮಕ್ಕಳ ಮತ್ತು ಮಹಿಳಾ ಹಾಗೂ ಯುವಜನ ಗ್ರಾಮ ಸಭೆಯ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಷಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

**ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೆ.(ಪ್ರ.ದ.ಸ)**

- 15ನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ (ಗ್ರಾ.ಪಂ., ತಾ.ಪಂ ಹಾಗೂ ಜಿ.ಪಂ), ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ (ತಾ.ಪಂ., ಜಿ.ಪಂ. ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ:  
2515-00-196-1-22,  
2515-00-197-107,  
2515-00-196-6-12,  
2515-00-197 6 12,  
2515-00-198-6-13.
- ಶಾಲೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದ ಮಕ್ಕಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ.
- ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ.
- ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.
- ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ, ಜಮಾಬಂದಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

**ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಎನ್. (ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.)**

- ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ:  
4515-00-102-01-03  
2515-00-196-1-14.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ ಕರ ನಿರ್ಧರಣೆ,
- ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ದರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಗಳ ವಿಷಯ.
- ಇ-ಸ್ವತ್ತು ವಿಷಯ.
- ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಅಭಿಯಾನ
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಅಂಗನವಾಡಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.25 ಅನುದಾನದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.3 ಹಾಗೂ ಕ್ರೀಡಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಶೇ.2ರ ಅನುದಾನದ ವಿಷಯ
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ

### ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ. (ದ್ವಿ.ದ.ಸ)

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗೌರವಧನ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ (ಗ್ರಾ.ಪಂ) ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆ ಶೀರ್ಷಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
- ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯ.
- ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಷಯಗಳು.
- ಹಳ್ಳಿ ಸಂತೆ,
- IEC ವಿಷಯಗಳು,
- ಕೋವಿಡ್ -19 ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಿ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ
- ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು.
- ಆಜಾದಿಕಾ ಅಮೃತ್ ಮಹೋತ್ಸವ್ ವಿಷಯಗಳು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ -1993 ರ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ವಿಷಯಗಳು.
- ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

### ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಕುಮಾರ್, ಸಮಾಲೋಚಕರು.

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.  
.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮೀ ಕೆ.ಎಸ್. (ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು) ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಶೃತಿ.ಎ. ಸಂಡೂರ್, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ PPT ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

### ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ.ಕೆ.ಆರ್, ಸಮಾಲೋಚಕರು.

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.  
.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಶ್ರೀಮತಿ ಶೃತಿ.ಎ. ಸಂಡೂರ್, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೆ.(ಪ್ರ.ದ.ಸ), ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಎನ್. (ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.) ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ. (ದ್ವಿ.ದ.ಸ) ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

### ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್, ಸಮಾಲೋಚಕರು.

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

.ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಶ್ರೀಮತಿ ಶೃತಿ.ಎ. ಸಂಡೂರ್, ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೆ.(ಪ್ರ.ದ.ಸ), ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಕೆ.ಎನ್. (ದ್ವಿ.ದ.ಲೆ.ಸ.) ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ. (ದ್ವಿ.ದ.ಸ) ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್. ರವಿಕುಮಾರ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್**

- ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಪ್ತ ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಜಿ.ಲತಾ, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್**

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ನೌಕರರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು

**ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ. ಜಿ.ಕೆ., ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್**

- ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಶಾಖೆಯ ಇತರ ನೌಕರರುಗಳು ಸೂಚಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಗತಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

**2) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iii)-ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ :**

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 4(1) (ಬಿ) (ii) ಪ್ರಕಾರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

**3) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (iv)- ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಸಲಾದ ಸೂತ್ರಗಳು :**

ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಕಛೇರಿ ವಿಧಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ

**4) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (v)- ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನೌಕರರು ಉಪಯೋಗಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸೂಚನೆಗಳು, ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು :**

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್.ಆರ್, ಸಿ.ಸಿ.ಎ (ನಡತೆ ನಿಯಮಗಳು), , ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ, ಎಂ.ಸಿ.ಇ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು

5) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (vi)- ಸಂಸ್ಥೆಯು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ವರ್ಗೀಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರ :

ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (ii) ರನ್ವಯ ಆಯಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

6) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (vii)- ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿವೇದನೆಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ :

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

7) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (viii)- ಅಂಗ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರಿರುವ ಮಂಡಳಿ ಪರಿಷತ್ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅವುಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶ ಅಥವಾ ನಡವಳಿಗಳ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ :

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

8) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (ix)- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)
1.	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ವೈ.ಎಂ.ಮಹಮದ್ ಯೂಸುಫ್.
2.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್.
3.	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-6	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಜಗದೀಶ್.
4.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಆವುಂಟ್ಟಿ.
5.	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಕೆ.ಎಸ್.
6.	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯತಿ. ಎ.ಸಂಠೂರ್.
7.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಆಗ್ನೇಸ್ ಮೇರಿ
8.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೆ.
9.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್‌ಕುಮಾರ್. ಕೆ.ಎನ್.
10.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ.
11.	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಕುಮಾರ್,
12.	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ. ಕೆ.ಆರ್.
13.	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್
14.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್.ರವಿಕುಮಾರ್
15.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಜಿ.ಲತಾ
16.	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಜಿ.ಕೆ.
17.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಹೇಮಂತ್.
18.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಆದರ್ಶ್
19.	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಅಭಿಷೇಕ್
20.	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಸಿ.ಕಲಾವತಿ.
21.	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ನಂದೀಶ್

9) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (x)- ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ವಿವರ ಸೂಚಿಕೆ :

ಕ್ರ. ಸಂ	ಪದನಾಮ	ಹೆಸರು (ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ)	ಮೂಲ ವೇತನ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
01	ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)	ವೈ.ಎಂ.ಮಹಮದ್ ಯೂಸುಫ್.	82,000 - 1,17,700/-
02	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಎಸ್.	52,650 - 97,100/-
03	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-6	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಜಿ. ಜಗದೀಶ್.	52,650 - 97,100/-
04	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀ ಸಂಜೀವ್ ಕುಮಾರ್ ಆವುಂಟಿ.	43,100 - 83,900/-
05	ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ. ಕೆ.ಎಸ್.	40,900 - 70,850/-
06	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಆರ್.ಎಸ್. ಮೇರಿ	40,900 - 70,850
07	ಸಹಾಯಕ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ಯಾ.ತಿ. ಎ.ಸಂಡೂರ್.	37,900 - 70,850/-
08	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಕುಮಾರಿ ಜಯಶ್ರೀ. ಎಂ.ಕೆ.	27,650 - 52,650/-
09	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀ ಸತೀಶ್‌ಕುಮಾರ್. ಕೆ.ಎನ್.	21,400 - 42,000/-
10	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಹಾಯಕರು	ಶ್ರೀಮತಿ ಶ್ವೇತಾ.	21,400 - 42,000/-
12	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಕುಮಾರ್,	40,000/-
13	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಸ್ವಾಮಿ. ಕೆ.ಆರ್.	32,000/-
14	ಸಮಾಲೋಚಕರು	ಶ್ರೀ ಕಾರ್ತಿಕ್	60,000/-
15	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀ ವೈ.ಎಸ್.ರವಿಕುಮಾರ್	19,000/-
16	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೆಚ್.ಜಿ.ಲತಾ	19,000/-
17	ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರಿ ಆಪರೇಟರ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಇಂದಿರಾ ಜಿ.ಕೆ.	19,000/-
18	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಹೇಮಂತ್.	
19	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಆದರ್ಶ್	23,000/-
20	ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	ಶ್ರೀ ಅಭಿಷೇಕ್	
21	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀಮತಿ ಬಿ.ಸಿ.ಕಲಾವತಿ.	16,000/-
22	ದಲಾಯತ್	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಎಸ್. ನಂದೀಶ್	16,000/-



- 10) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xi)- ಕಾರ್ಯಭಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ :

ಕ್ರ.ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ವಿವರ
01	ಅಗ್ರ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	2515-00-102-0-11	00
02	ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು	4515-00-102-1-03	1000.00
03	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	2515-00-196-1-22	17507.24
04	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	2515-00-197-1-07	24630.00
05	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗೌರವಧನ	2515-00-198-1-11	13693.92
06	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ	2515-00-196-6-12	12315.00
07	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ	2515-00-197-6-12	24630.00
08	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ಹದಿನೈದನೇ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅನುದಾನ	2515-00-198-6-13	209355.00
09	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಗ್ರಂಥಾಲಯಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ	2205-00-198-1-02	8098.00
10	ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅನುದಾನ	2515-00-198-1-07	120342.07
14	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇತರೆ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	2515-00-101-0-09-103	660.00
		2515-00-101-0-09-051	1030.00
16	ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ	2515-00-196-1-14	4699.00

- 11) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xii)- ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ ವಿಧಾನ ಮೂಬಲಗು ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ :

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

- 12) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xiii)- ಮಂಜೂರಾದ ರಿಯಾಯಿತಿಗಳು, ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರ ವಿವರಗಳು :

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

13) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xiv)- ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮಾಧ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳು :

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣ <https://rdpr.karnataka.gov.in> ನಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

14) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xv)- ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಮತ್ತು ವಾಚನಾಲಯಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನಾಗರಿಕರ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸವಲತ್ತುಗಳ ವಿವರಗಳು :

-ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ-

ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xvi)- ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು :

ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ: ಪತ್ರಾಂಕಿತ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ : ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-5

ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು-6

ಪ್ರಥಮ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ : ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿ)

15) ಕಲಂ 4(1) (ಬಿ) (xvii)- ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಇನ್ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳು :

-ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು-

  
Deputy Director (Panchayat Raj)  
Panchayat Raj Commissionerate  
Rural Development & Panchayat Raj Department  
Bengaluru